

# **REGULAMIN organizacji i funkcjonowania**

## **Zarządu Dolnośląskiego Związku Piłki Ręcznej oraz jego organów wykonawczych**

(zatwierdzony uchwałą nr 1/25.11.2025 Zarządu DZPR z dnia 25-11-2025 r.)

### **Rozdział 1**

#### **§ 1**

1. Regulamin organizacji i funkcjonowania Zarządu Dolnośląskiego Związku Piłki Ręcznej oraz jego organów wykonawczych, zwany dalej „Regulaminem Zarządu DZPR” lub w skrócie „Regulaminem”, określa w szczególności:
  - a) status prawny Zarządu, Prezesa, Prezydium Zarządu, członków Zarządu oraz komisji – dotyczy DZPR;
  - b) prawa i obowiązki organów, o których mowa w pkt a);
  - c) formy działania organów, o których mowa w pkt a);
  - d) rolę Biura DZPR w realizacji zadań Zarządu oraz jego organów wykonawczych.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o członkach Zarządu bez bliższego określenia, rozumie się Prezesa DZPR, wiceprezesów Zarządu DZPR i pozostałych członków Zarządu DZPR, wybranych przez Walne Zebranie Sprawozdawczo – Wyborcze Delegatów albo dokooptowanych w czasie trwania kadencji organów DZPR.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o głosowaniu, bez jego określenia, rozumie się przez to głosowanie jawne.

### **Rozdział 2**

#### **§ 2**

Zarząd DZPR jest wieloosobowym organem DZPR wybranym w głosowaniu tajnym przez Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Delegatów DZPR na okres czteroletniej kadencji i podlega ocenie w formie absolutorium za kierowanie całokształtem działalności DZPR i realizacją jego zadań statutowych.

#### **§ 3**

1. Zakres działania Zarządu DZPR obejmuje przygotowywanie i przeprowadzanie Walnych Zebrań Delegatów DZPR.
2. Do obowiązków Zarządu DZPR w zakresie organizacji i funkcjonowania Walnych Zebrań Delegatów należy w szczególności:
  - a) zwoływanie Walnych Zebrań Delegatów zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Komisji Rewizyjnej DZPR oraz członków zwyczajnych DZPR;
  - b) zawiadamianie członków DZPR o terminie i miejscu danego Walnego Zebrania Delegatów DZPR oraz dostarczanie im porządku obrad i innych dokumentów z odpowiednim wyprzedzeniem;
  - c) składanie na Walnych Zebraniach Delegatów DZPR sprawozdań z działalności Zarządu DZPR;
  - d) czuwanie nad prawidłowością wyboru delegatów na Walne Zebranie Delegatów;
  - e) zapraszanie gości na Walne Zebrania Delegatów DZPR;
  - f) zapewnianie sprawnej obsługi biurowej, organizacyjnej i technicznej Walnych Zebrań Delegatów DZPR;
  - g) realizacja podjętych przez Walne Zebranie Delegatów DZPR uchwał i wniosków oraz ich upowszechnianie.
3. Zarząd w ramach współdziałania z Komisją Rewizyjną DZPR:
  - a) rozpatruje wnioski Komisji Rewizyjnej DZPR, udziela wyjaśnień i realizuje zalecenia pokontrolne;
  - b) otrzymuje od Komisji Rewizyjnej DZPR protokoły przeprowadzonych przez nią kontroli;
  - c) umożliwi udział przedstawiciela Komisji Rewizyjnej DZPR w posiedzeniach Zarządu.

#### **§ 4**

1. Zakres działania Zarządu DZPR obejmuje kierowanie działalnością DZPR i realizacją jego zadań statutowych.
2. Kompetencje Zarządu DZPR zawarte zostały w statucie DZPR § 28.
3. Zarząd DZPR ma prawo do interpretacji regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego, a także statutu DZPR w okresie pomiędzy Walnymi Zebraniem Delegatów DZPR.
4. Zarząd DZPR wykonuje inne zadania określone w statucie DZPR oraz w uchwałach i wnioskach Walnych Zebrań Delegatów DZPR.

#### **§ 5**

1. Zarząd DZPR wykonuje swoje obowiązki i uprawnienia kolegialnie, w szczególności w drodze uchwał i postanowień, które podejmowane są na posiedzeniach plenarnych (tryb określony w Rozdziale 5).
2. Zarząd DZPR może podejmować uchwały poza posiedzeniami plenarnymi, w drodze obiegujowej.
3. Prezes DZPR może zarządzić posiedzenie Zarządu DZPR za pomocą środków porozumiewania na odległość.

4. Sekretarz DZPR przekazuje projekt uchwały, o której mowa w ust. 2, drogą elektroniczną wszystkim członkom Zarządu DZPR. Uchwałę uważa się za podjętą, kiedy opowie się za nią co najmniej połowa członków Zarządu.

#### **§ 6**

Prezes DZPR reprezentuje DZPR na zewnątrz wobec organów administracji państwowej i samorządowej, krajowych i międzynarodowych organizacji sportowych oraz innych podmiotów krajowych i zagranicznych. W tym zakresie Prezes DZPR podpisuje korespondencję kierowaną do tych organów, instytucji i podmiotów.

#### **§ 7**

1. Prezes Zarządu kieruje całokształtem działalności DZPR.
2. Kompetencje Prezesa DZPR w zakresie, o którym mowa w ust. 1 oraz w § 6, zawarte zostały w statucie DZPR § 30 ust. 2.
3. Podczas nieobecności Prezesa Zarządu jego uprawnienia wykonuje I Wiceprezes DZPR.

#### **§ 8**

Jeżeli przemawia za tym interes Związku, zadania Prezesa DZPR, o których mowa w § 6 – 7, mogą być mu powierzone na wniosek Zarządu do wykonania w drodze umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

### **Rozdział 3**

#### **§ 10**

1. Prezydium Zarządu jest kolegialnym organem wykonawczym Zarządu DZPR, złożonym z Prezesa DZPR, Wiceprezesów Zarządu (3 osoby) oraz Sekretarza Zarządu.
2. Szczegółowy skład Prezydium Zarządu przedstawia się następująco:
  - a) Prezes Zarządu DZPR;
  - b) I Wiceprezes ds. Finansowych i Marketingu;
  - c) Wiceprezes ds. Organizacyjnych;
  - d) Wiceprezes ds. Sportowych;
  - e) Sekretarz DZPR.

#### **§ 11**

1. Wyboru Wiceprezesów dokonuje Zarząd DZPR na posiedzeniu bezpośrednio po zakończeniu Walnego Zebrania Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów.
2. Wniosek w sprawie imiennego składu Prezydium Zarządu przedstawia Prezes DZPR. Wyboru wiceprezesów dokonuje się zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków Zarządu. Uchwała Zarządu określa imienny skład Prezydium Zarządu, w tym funkcje.

#### **§ 12**

1. Na jednym z pierwszych posiedzeń plenarnych Zarząd dokonuje w drodze uchwały podziału zadań pomiędzy członków Prezydium Zarządu.
2. Prezes DZPR koordynuje sprawy organizacyjne w Zarządzie za pośrednictwem Sekretarza DZPR.
3. Wiceprezesa Zarządu w ramach przydzielonej im problematyki koordynują określoną dla nich grupę spraw, do których należą między innymi:
  - a) I Wiceprezes ds. Finansowych i Marketingu:
    - ścisła współpraca z księgowością prowadzącą finanse DZPR;
    - opracowanie, wspólnie z Sekretarzem DZPR, budżetu na dany rok kalendarzowy i przedstawienie go Zarządowi DZPR do zatwierdzenia;
    - przedstawienie Zarządowi DZPR do zatwierdzenia bilansu za rok kalendarzowy opracowany wspólnie z księgowością i Sekretarzem DZPR;
    - nadzór nad pozyskiwaniem środków zewnętrznych;
  - b) Wiceprezes ds. Organizacyjnych:
    - odpowiedzialność za standardy ochrony małoletnich;
    - nadzór i kontrola zapisów w regulaminach obowiązujących w DZPR;
    - pomoc i koordynacja akcji promujących piłkę ręczną na Dolnym Śląsku oraz w Polsce;
    - nadzór i koordynacja Komisji Gier i Dyscypliny;
    - nadzór nad RODO;

c) Wiceprezes ds. Sportowych:

- nadzór i koordynacja w zakresie piłki ręcznej plażowej;
- nadzór i koordynacja akcji szkoleniowych poprzez współpracę z Komisją Szkoleniową;
- nadzór i koordynacja przygotowań oraz realizacji kursokonferencji szkoleniowej dla trenerów z licencją kat. C i D (dotyczy hali jak i plażówki).

### **§ 13**

1. Do kompetencji Prezydium Zarządu należy kierowanie bieżącą działalnością DZPR pomiędzy posiedzeniami Zarządu.
2. Do kompetencji Prezydium Zarządu należy:
  - a) dokonywanie zmian w Regulaminach DZPR;
  - b) koordynacja zadań zleconych dla DZPR;
  - c) wprowadzanie zmian w składach komisji i innych organów wykonawczych i doradczych Zarządu;
  - d) konsultowanie i podejmowanie uchwał w sprawach kierowanych na posiedzenie Zarządu przez Prezesa DZPR.

### **§ 14**

1. Prezydium Zarządu realizuje swoje obowiązki i uprawnienia w szczególności na posiedzeniach plenarnych w drodze uchwał i rekomendacji.
2. Tryb organizowania i prowadzenia posiedzeń plenarnych Prezydium Zarządu określają postanowienia rozdziału 5 niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 4**

### **§ 15**

1. Członek Zarządu jest osobą fizyczną wybraną do składu Zarządu Związku przez Walne Zebranie Sprawozdawczo – Wyborcze Delegatów w głosowaniu tajnym na okres czteroletniej kadencji, albo w trakcie kadencji przez Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów lub przez Zarząd DZPR w drodze kooptacji.
2. Członek Zarządu jako członek organu kolegialnego jest odpowiedzialny solidarnie za realizację przez Zarząd jego zadań statutowych i regulaminowych.
3. Dla realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, członek Zarządu ma prawo:
  - a) wspólnie z innymi członkami Zarządu wnioskować o zwołanie posiedzenia Zarządu;
  - b) uczestniczyć w posiedzeniach plenarnych Zarządu;
  - c) zabierać głos na posiedzeniach Zarządu oraz brać udział w przeprowadzanych głosowaniach;
  - d) składać wnioski, postulaty i propozycje zarówno na posiedzeniach plenarnych, jak i poza do Prezesa DZPR i Prezydium Zarządu;
  - e) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność statutową DZPR.

### **§ 16**

1. Działalność członka Zarządu podlega ocenie przez Walne Zebranie Delegatów w formie absolutorium, a w trakcie kadencji – przez Zarząd Związku.
2. W trakcie kadencji członek Zarządu może być odwołany z pełnionej funkcji uchwałą Walnego Zebrania Delegatów w szczególności w przypadku:
  - a) jaskrawego naruszenia przepisów statutu Związku;
  - b) działania na szkodę Związku;
  - c) uporczywego braku realizacji powierzonych zadań.
3. Wniosek w sprawie odwołania członka Zarządu z pełnionej funkcji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, składa i uzasadnia Prezes DZPR na najbliższym Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Delegatów ZPRP.

### **§ 17**

1. Członkowie Zarządu wykonują swoje funkcje zgodnie z podziałem zadań ustalonym przez Zarząd w drodze odrębnej decyzji.
2. Członek Zarządu jest pełnomocnikiem Zarządu w zakresie spraw objętych ustaleniami, o których mowa w ust. 1.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2, nie upoważnia do podejmowania wiążących decyzji oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych.

## **§ 18**

1. Członkowie Zarządu realizują powierzone im przez Zarząd Związku zadania w szczególności poprzez:
  - a) aktywną obecność na posiedzeniach plenarnych Zarządu;
  - b) aktywność w komisjach Zarządu, jeżeli są ich przewodniczącymi lub członkami;
  - c) organizowanie i udział w działaniach dotyczących spraw objętych powierzoną im problematyką.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, członek Zarządu ma obowiązek omawiania na posiedzeniach plenarnych Zarządu spraw objętych powierzoną mu problematyką, w tym wnioskowania o zmianę dotychczasowych rozwiązań i wprowadzanie nowych.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 3, członek Zarządu może organizować zespoły problemowe i narady koordynujące.

## **§ 19**

1. Członkowie Zarządu realizują swoje zadania społecznie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zarządu mogą być zatrudnieni w Biurze Związku na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.
3. Umowy z członkami Zarządu, o których mowa w ust. 2, stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Delegatów.

## **§ 20**

Członkom Zarządu wykonującym zadania statutowe i regulaminowe Związku poza ich stałym miejscem zamieszkania przysługują:

- 1/ diety na zasadach określonych w przepisach dotyczących należności z tytułu podróży służbowych,
- 2/ zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w odrębnej uchwale Zarządu DZPR.

## **Rozdział 5**

### **§ 21**

1. Posiedzenia plenarne Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
2. Posiedzenia plenarne Prezydium Zarządu odbywają się w miarę potrzeb.
3. Posiedzenia Zarządu i Prezydium Zarządu zwołuje Prezes DZPR z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu tych organów w terminie 14 dni od jego otrzymania.
4. Członkowie Zarządu lub Prezydium Zarządu oraz osoby, o których mowa w § 25 ust. 3, otrzymują nie później niż 7 dni przed terminem posiedzeń zawiadomienie o miejscu i godzinie ich rozpoczęcia wraz z porządkiem obrad i ewentualnymi materiałami.

### **§ 22**

1. Porządek obrad Zarządu i Prezydium Zarządu obejmuje punkt dotyczący rozpatrzenia wniosków i propozycji komisji działających w charakterze organów wykonawczych, doradczych lub orzekających Związku.
2. Wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 1, składają przewodniczący tych organów w formie pisemnej na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Zarządu lub Prezydium Zarządu.
3. Wnioski w sprawach nie objętych działalnością organów, o których mowa w ust. 1, składa Prezes DZPR.
4. Wnioski dotyczące zmiany przepisów wewnętrznych Związku powinny:
  - a) wskazywać przepisy dotychczasowe i propozycje ich zmiany,
  - b) zawierać sugestię odnośnie ich publikacji na stronie internetowej DZPR,
  - c) zawierać skutki finansowe ich wprowadzenia.

### **§ 23**

1. Posiedzenia Zarządu i Prezydium Zarządu odbywają się w siedzibie DZPR.
2. W uzasadnionych przypadkach Prezes DZPR może zwołać posiedzenie Zarządu i Prezydium Zarządu poza siedzibą Związku.
3. W uzasadnionych przypadkach Prezes DZPR może postanowić, że posiedzenie Zarządu i Prezydium Zarządu odbędzie się w formie telekonferencji.

#### **§ 24**

1. Posiedzeniom Zarządu i Prezydium Zarządu przewodniczy Prezes DZPR, a w razie jego nieobecności wskazany wiceprezes.
2. W czasie posiedzeń Zarządu i Prezydium Zarządu mogą być podejmowane ważne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nich udział co najmniej połowa składu Zarządu lub Prezydium Zarządu, w tym Prezes DZPR.
3. W posiedzeniach Zarządu i Prezydium Zarządu mogą brać udział z urzędu Prezes Honorowy DZPR oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego przedstawiciel.
4. W posiedzeniach Zarządu i Prezydium Zarządu mogą brać również goście zaproszeni przez Prezesa DZPR.
5. Osoby wymienione w ust. 3 - 4 mogą w trakcie obrad zabierać głos, ale nie mogą uczestniczyć w głosowaniach.

#### **§ 25**

1. Zarząd i Prezydium Zarządu podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prezydium Zarządu w sprawach nie należących do jego właściwości rekomenduje Zarządowi określone rozwiązanie lub odmawia jego rekomendacji.
3. Uchwały Zarządu i Prezydium Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

#### **§ 26**

1. Uchwały Zarządu i Prezydium Zarządu powinny zawierać w szczególności:
  - a) numer kolejny w danym roku kalendarzowym,
  - b) datę podjęcia uchwały,
  - c) tytuł uchwały,
  - d) podstawę prawną wydania uchwały,
  - e) treść uchwały ujętą w paragrafy, ustępy, punkty i litery,
  - f) termin wejścia w życie uchwały.
2. Jeżeli uchwała ma charakter normatywny, powinna zawierać obowiązek jej publikacji na stronie internetowej DZPR.
3. Uchwały Zarządu i Prezydium Zarządu podpisuje Prezes DZPR.

#### **§ 27**

1. Z posiedzeń Zarządu i Prezydium Zarządu sporządza się protokoły, które powinny zawierać w szczególności:
  - a) datę i miejsce posiedzenia;
  - b) określenie osoby prowadzącej obrady;
  - c) ustalony porządek obrad;
  - d) listę członków Zarządu lub Prezydium Zarządu uczestniczących w posiedzeniu;
  - e) listę osób, o których mowa w § 25 ust. 3, uczestniczących w posiedzeniu;
  - f) listę osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu;
  - g) treść uchwał Zarządu lub Prezydium wraz z liczbą oddanych głosów za, przeciw i wstrzymujących się;
  - h) treść innych, podjętych przez Zarząd lub Prezydium Zarządu rozstrzygnięć, określenie form ich realizacji oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich wykonanie;
  - i) zajęte przez Zarząd lub Prezydium Zarządu stanowiska i wyrażone opinie w poszczególnych sprawach.
2. Teksty uchwał podjętych w czasie posiedzenia Zarządu lub Prezydium stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokoły są zatwierdzane na kolejnych posiedzeniach Zarządu lub Prezydium Zarządu w wyniku głosowania, po wniesieniu ewentualnych poprawek lub uzupełnień.
4. Protokoły podpisują Prezes DZPR oraz osoby sporządzające protokół.

### **Rozdział 6**

#### **§ 28**

1. W ramach Zarządu Związku działają jako organy wykonawcze:
  - a) Komisja Gier i Dyscypliny;
  - b) Komisja do spraw Piłki Ręcznej Plażowej;
  - c) Komisja Sędziowska;
  - d) Komisja Szkoleniowa;
  - e) Komisja Zmiany Barw Klubowych;
  - f) Komisja Odznaczeń i Wyróżnień;
  - g) Rada Trenerów.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, są również przedstawicielstwami środowisk odpowiednio sędziów, trenerów i klubów piłki ręcznej seniorów i młodzieżowych biorących udział w rozgrywkach DZPR.
3. Organy, o których mowa w ust. 1 i 2, działają na podstawie regulaminów zatwierdzanych w drodze uchwał przez Zarząd Związku.
4. Regulaminy, o których mowa w ust. 3, powinny zawierać w szczególności:
  - a) tryb wyboru przewodniczącego i członków,
  - b) zakres działania organu,
  - c) formy działania organu, w tym formy podejmowania decyzji.

#### **§ 29**

Przewodniczący organów wykonawczych i doradczych Zarządu są obowiązani do składania wniosków i sprawozdań w sprawach objętych zakresem działania tych organów na posiedzeniach plenarnych Zarządu i Prezydium Zarządu.

#### **§ 30**

Członkowie organów wykonawczych i doradczych nie będący członkami Zarządu lub pracownikami Związku mają prawo do zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych w odrębnej uchwale Zarządu Związku w części dotyczącej wolontariuszy realizujących zadania statutowe Związku poza stałym miejscem ich zamieszkania.

### **Rozdział 7**

#### **§ 31**

1. Biuro Związku uczestniczy w realizacji zadań Zarządu oraz jego organów wykonawczych i orzekających w szczególności poprzez:
  - a) zapewnienie obsługi administracyjno – biurowej i technicznej posiedzeń plenarnych Zarządu i Prezydium Zarządu,
  - b) zapewnienie obsługi organizacyjnej Prezesa DZPR,
  - c) umożliwienie organizowania narad koordynujących przez wiceprezesów i członków Zarządu,
  - d) gromadzenie uchwał Zarządu i Prezydium Zarządu, protokołów z posiedzeń tych organów, a także innych dokumentów Zarządu, Prezydium Zarządu oraz jego organów wykonawczych i orzekających.
2. Zakres działań Biura Związku, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Biura DZPR, zatwierdzony odrębną uchwałą Zarządu.

### **Rozdział 8**

#### **§ 32**

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w drodze uchwały Zarządu Związku podjętej na posiedzeniu plenarnym bezwzględną większością głosów.

#### **§ 33**

Prawo interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi i Prezydium Zarządu Związku