

REGULAMIN

Komisji Szkoleniowej Dolnośląskiego Związku Piłki Ręcznej

(zatwierdzony uchwałą nr 1/25.11.2025 Zarządu DZPR z dnia 25-11-2025 r.)

Rozdział 1

§ 1

Regulamin Komisji Szkoleniowej Dolnośląskiego Związku Piłki Ręcznej (DZPR), zwany dalej „Regulaminem”, określa w szczególności:

- 1/ status prawny Komisji Szkoleniowej DZPR, zwanej dalej „Komisją”, oraz jej prawa i obowiązki;
- 2/ tryb wyboru przewodniczącego Komisji i jego członków;
- 3/ zadania i kompetencje Komisji;
- 4/ zasady i tryb funkcjonowania Komisji.

§ 2

1. Komisja działa w ramach Dolnośląskiego Związku Piłki Ręcznej (DZPR).
2. Komisja jest organem wykonawczym i doradczym Zarządu DZPR w sprawach dotyczących organizacji szkolenia kadr wojewódzkich oraz trenerów.
3. Komisja podlega nadzorowi i ocenie Zarządu DZPR w trybie postanowień § 28 pkt 13 statutu DZPR.

§ 3

Działalność Komisji opiera się na podstawie:

- 1/ przepisów gry w piłkę ręczną;
- 2/ postanowień statutu DZPR;
- 3/ postanowień Regulaminu organizacji i funkcjonowania Zarządu DZPR oraz jego organów wykonawczych;
- 4/ Regulaminu wydawania licencji trenerskich ZPRP;
- 5/ innych uchwał Zarządu dotyczących rozgrywek;
- 6/ postanowień niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2

§ 4

1. Do zakresu działania Komisji należą sprawy:
 - a) organizacji szkolenia i prowadzenia kadr wojewódzkich dziewcząt i chłopców;
 - b) organizacji i planowania zgrupowań szkoleniowych oraz startów w zawodach i imprezach mistrzowskich przez kadry województwa;
 - c) określenia kryteriów doboru zawodników i zawodniczek do kadr wojewódzkich;
 - d) powierzone przez Zarząd DZPR.
2. Do kompetencji Komisji w zakresie, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:
 - a) uchwalanie projektów preliminarza finansowego dla kadr wojewódzkich na dany rok kalendarzowy;
 - b) uchwalanie projektów terminarza zgrupowań/przygotowań i startów w zawodach kadr województwa na podstawie uzgodnionego z Komisją Gier i Dyscypliny kalendarza sportowego DZPR;
 - c) uchwalanie rocznego planu pracy wraz z budżetem Komisji oraz przedłożenie ich do zatwierdzenia przez Zarządowi DZPR;
 - d) uchwalanie projektu rocznego sprawozdania z działalności Komisji;
 - e) organizacji kursokonferencji szkoleniowej dla trenerów z licencją kategorii C i D (dotyczy zarówno hali jak i plażówki).

Wszystkie decyzje zawarte w ust. 2 muszą być przedłożone Zarządowi DZPR do zatwierdzenia.

Komisja zobowiązana jest również do współpracy z Departamentem organizacji szkolenia i reprezentacji narodowych ZPRP.

Rozdział 3

§ 5

1. W skład Komisji Szkoleniowej wchodzi:
 - a) przewodniczący;
 - b) trenerzy kadr wojewódzkich;

- c) Przewodniczący Rady Trenerów.
2. W skład Komisji mogą zostać powołani chętni trenerzy Klubów jako członkowie wspomagający.
3. Komisję powołuje Zarząd DZPR w drodze uchwały, na wniosek Prezesa Zarządu DZPR.
4. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, Prezes DZPR wskazuje przewodniczącego Komisji.
5. Kadencja Komisji trwa przez okres jednej kadencji Zarządu DZPR.

§ 6

1. Ustanie członkostwa w Komisji następuje w przypadku śmierci lub pisemnej rezygnacji z członkostwa.
2. Zarząd DZPR:
 - a) stwierdza wygaśnięcie członkostwa w Komisji w przypadkach wymienionych w ust. 1,
 - b) może odwołać członka Komisji przed upływem kadencji na umotywowany wniosek Komisji lub z własnej inicjatywy, w przypadku rażącego naruszenia statutu i zasad współżycia społecznego.
3. Komisja może dokooptować nowych członków Komisji w miejsce osób, których członkostwo ustało lub które zostały odwołane.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji:
 - a) opracowuje projekt rocznego harmonogramu posiedzeń Komisji, który zawiera tematykę i terminy posiedzeń oraz koszty finansowe działalności Komisji;
 - b) zwołuje posiedzenia Komisji przewidziane w harmonogramie wymienionym w pkt a);
 - c) przewodniczy obradom Komisji;
 - d) opracowuje projekt rocznego sprawozdania z działalności Komisji;
 - e) reprezentuje Komisję wobec Zarządu DZPR, Prezydium Zarządu i Prezesa.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji zastępuje go wyznaczony członek Komisji.
3. Uchwalone przez Komisję dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt a i d, wymagają zatwierdzenia przez Zarząd DZPR.
4. Przewodniczący Komisji, który nie został wybrany w skład Zarządu DZPR, bierze udział w posiedzeniach Zarządu, których porządek obejmuje problematykę ogólnie pojętego szkolenia.

§ 8

1. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia biuro DZPR.
2. Biuro przekazuje uczestnikom posiedzenia materiały związane z realizacją porządku obrad, rejestruje, gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z postępowaniami porządkowymi, wydanymi orzeczeniami porządkowymi oraz odwołaniami od tych orzeczeń, a także ich egzekucją.

§ 9

1. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał, zarządzeń, postanowień i komunikatów.
2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej.

§ 10

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie DZPR lub w miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji, w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się również w formie telekonferencji (online).
2. Obrady Komisji mogą być prowadzone przy obecności co najmniej 3 członków.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział z urzędu członkowie Zarządu DZPR.
4. W posiedzeniach Komisji mogą także uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji.
5. Osoby wymienione w ust. 3-4 mogą zabierać głos, ale nie mogą brać udziału w głosowaniach.

Rozdział 4

Regulamin ustala Zarząd DZPR w drodze uchwały oraz przysługuje mu prawo interpretacji jego postanowień.